

MOT/Cloud 勤怠管理システム バージョンアップのご案内

勤怠管理システムのバージョンアップ内容をご案内いたします。

現在、新型コロナウイルス感染症の拡大を防ぐための対応として、満員電車などの通勤ラッシュを避ける目的で作られた「時差勤務制」が広く実施されております。

「時差出勤制」とは、1日の所定労働時間は変えずに、決められた出退勤時間パターンから社員が選択し、日単位で変更できる勤務形態です。

上記により、「時差出勤制」の対応を可能にするための機能を新たにご提供いたします。

機能名	説明
時差出勤機能	1日単位で、出退勤時間（始業時刻～終業時刻）を変更できる機能。 ※時差出勤は、勤務日および勤務時間があらかじめ決められている「固定制勤務者」が利用する機能です。 シフト制勤務者、フレックス制勤務者は利用できません。

記

1. 更新日時

2020年5月31日(日) 23:00 ~ 24:00

※上記時間帯はMOT/Cloud及び勤怠管理システムに繋がりにくくなります。

2. 対象

MOT/Cloud 勤怠管理システム（単体契約版・オプション契約版）をご契約されているすべてのお客様

【ご注意事項】

今回の対象はMOT/Cloudのオプションサービスとして提供しております「MOT/Cloud 勤怠管理システム」になります。通常MOT/Cloud内基本契約で打刻管理をする旧勤怠管理システム（現在は提供終了）とは異なるサービスのため、これらの機能はご利用いただけません

3. 機能概要

会社が用意した時差勤務の出退勤時間パターンから、会社の指定および個人の選択により、日単位で勤務時間の変更が行える。

3-1. 時差勤務用のシフトパターン登録

3-2. 時差勤務の登録

- A) 管理者側での登録：「シフト登録」での時差勤務登録
- B) 一般社員側での登録：「時差勤務申請」による時差勤務の登録

3-1. 事前準備

【シフトパターン登録】登録画面

時差勤務用のシフトパターンを登録できます。

マスタ シフトパターン登録

必須 シフトパターン名 時差出勤 (10:00-18:30)

必須 開始時刻 10 : 00

必須 終了時刻 18 : 30

表示順 1

時差勤務

設定 戻る

【シフトパターン登録】一覧画面

一覧の区分項目にて、シフト/時差勤務、どちらのシフトパターンか確認が行えます。

シフトパターン名	開始時刻	終了時刻	表示順	区分
時差出勤 (10:00-18:30)	10:00	18:30	1	時差勤務
時差出勤 (10:30-19:00)	10:30	19:00	2	時差勤務
深夜	20:00	05:00	5	シフト

3-2. 時差勤務の登録

A) 管理者側での登録：「シフト登録」での時差勤務登録

【シフト登録】登録画面

時差勤務の登録は、シフト登録画面で行えます。

- (1) 登録単位は、会社/部署/スタッフ単位でのいずれかで登録可能
(既存の通常シフト登録も、会社/部署/スタッフ単位での登録可能に変更)
- (2) 勤務区分項目にて、通常シフト/時差勤務のどちらのシフトを登録するか選択可能

マスタ シフト登録

必須 設定単位 会社単位 部署単位 スタッフ単位

必須 設定対象 会社
株式会社/リテック

必須 対象年月 2020 年 4 月

必須 勤務区分 シフト勤務 時差勤務

検索

勤務区分で「時差勤務」を選択した場合、時差勤務用で登録済のシフトパターンが選択できます。

必須 対象年月 2020 年 5 月

必須 勤務区分 シフト勤務 時差勤務

木	金	土
4 / 16	4 / 17	4 / 18
-----	開始時刻	開始時刻
-----	終了時刻	終了時刻
時差出勤 (10:00-18:30)		
時差出勤 (10:30-19:00)		

B) 一般社員側での登録：「時差勤務申請」による時差勤務の登録

【時差勤務申請】申請画面 ※「申請」メニューに新たに追加

時差勤務の申請が行えます。

承認された日は、シフト画面で時差勤務の登録を行わなくても、時差勤務のシフト登録が行われます。

- (1) 時差勤務を行う対象日を選択（事前申請を前提とし、当日を含む過去日は選択不可）
- (2) 勤務パターンを選択（時差勤務用で登録済のシフトパターンにて時間帯を選択）

申請 時差勤務申請

申請年月日 2020/04/13

必須 対象期間 2020/04/20 ~ 2020/04/24

必須 勤務パターン 時差出勤 (10:00-18:30)

始業時刻 10:00

終業時刻 18:30

任意 申請者コメント 来週4/20～4/24の5日間は、10:00-18:30の時差出勤をします。

申請者 オフィス二部

承認者 オフィス二部

申請

【申請一覧】画面

- (1) 検索項目「区分」にて「時差勤務申請」を選択し、検索が可能
- (2) 検索結果一覧の「区分」項目にて、「時差勤務申請」を表示

申請 申請一覧

必須 申請日 2020/03/16 ~ 2020/04/15

申請No

会社

部署

スタッフ

(1) 必須 区分 時間外申請 有休・特別休暇申請 直行・直帰申請 時差勤務申請

検索

※「対象日」項目には期間の開始日が表示されます。

承認	申請No	申請日	会社	部署	スタッフ	承認者	進捗	対象日	区分
<input type="checkbox"/>	20040000086	2020/04/13	株式会社バルテック	部署B	オフィス二部	オフィス一部	申請中	2020/04/20	(2) 時差勤務申請

※以下、時差勤務登録時の注意点

◆時差勤務は固定勤務者のみ利用可能な機能で、シフト勤務者/フレックス勤務者は利用できません。

◆通常シフトと時差勤務シフトを併用して登録してしまった場合、新たに登録した情報を正として判断いたします。

- ・シフト登録済のシフト勤務者に対して、時差勤務シフトの登録を行った場合、対象月のシフト登録がすべて消えて、時差勤務シフト（固定勤務者）として判断されます。
- ・時差勤務シフト登録済の固定勤務者に対して、通常のシフト登録を行った場合、対象月の時差勤務登録がすべて消えて、シフト勤務者として判断されます。

以上