

■ 機能拡張

1. 適格請求等保存方式のインボイス制度への対応を行いました。

2023年10月から義務化される適格請求書等保存方式のインボイス制度に対応するため、事業者登録番号で管理できるようにしました。

(1) テンプレート登録で事業者登録番号の座標を指定できるようになります。

The screenshot shows the 'テンプレート登録' (Template Registration) interface. On the left, there is a 'ファイル参照' (File Reference) button and a dashed box with the text 'ファイルをドラッグ&ドロップしてください。' (Please drag & drop the file). On the right, the 'テンプレート情報' (Template Information) section contains the following fields:

Field Name	Left Coordinate (左上)	Right Coordinate (右下)
テンプレート名	テンプレート名	
書類種類	請求書 (スタンプあり)	
文書タイプ	-----	
会社	-----	
取引日	x,y	x,y
金額	x,y	x,y
勘定科目	----- +	
取引先名	x,y	x,y
伝票番号	x,y	x,y
経費精算書番号	x,y	x,y
経費明細番号	x,y	x,y
事業者登録番号	x,y	x,y
備考	x,y	x,y

座標を指定しないと、事業者登録番号はOCRされません。

(2) 書類登録で事業者登録番号を入力できるようになります。

受領・発行選択

テンプレート選択

[ファイル参照](#)

ファイルをドラッグ&ドロップしてください。

書類情報

書類番号

書類種類

文書タイプ

会社

取引日

金額

勘定科目

取引先名

伝票番号

経費精算書番号

経費明細番号

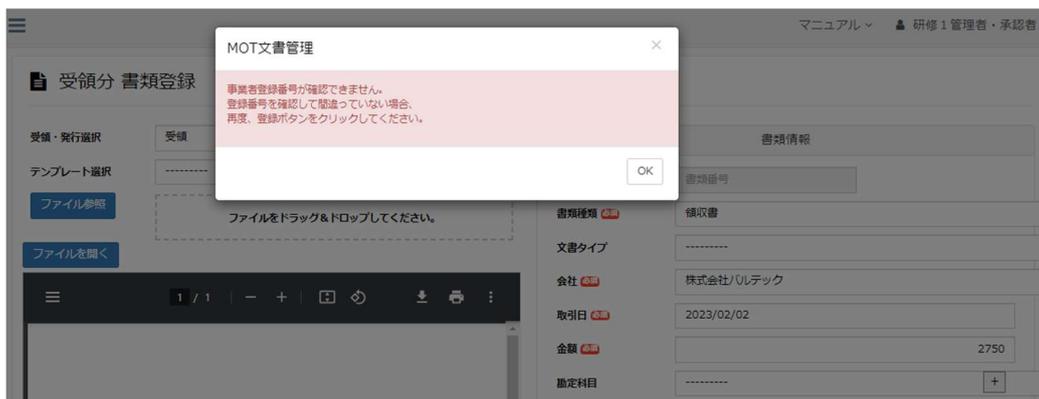
事業者登録番号

備考

[登録](#) [入力複製](#)

テンプレートを指定しないで、PDF をアップロードした場合、事業者登録番号を OCR します。
 テンプレートを指定した場合、事業者登録番号の座標が指定されていれば、事業者登録番号を OCR します。

入力されている事業者登録番号が、事業者登録番号として認識できない場合、登録時にエラーになります。



エラーにはなりますが、このまま修正せずに、再度、登録ボタンを押下すると、そのまま登録できます。

(3) 書類検索で事業者登録番号で検索できるようになります。

書類検索・検証

書類検索 一括検証結果

書類番号 取引日 ~ 未入力 画像登録日 ~ 未入力 画像登録者 名前 社員番号

会社 未入力 取引先名 未入力 書類種類 金額 ~

科目 未入力 伝票番号 未入力 経費精算書番号 未入力 経費明細番号 未入力

事業者登録番号 無効 未入力 受領・発行 全て

当月登録分 削除 未削除のみ

[検索](#) [クリア](#)

検索結果にも事業者登録番号が表示されます。事業者登録番号として認識できなかった場合は、「(NG)」と表示されます。

書類番号	前版	取引日	受領・発行	書類種類	科目	金額	取引先名	伝票番号	経費精算書番号	経費明細番号	事業者登録番号	画像登録日	画像登録者	削除	詳細	ダウンロード	入力複製
<input type="checkbox"/>	300	2023/07/31	発行	請求書		76,600	株式会社ABC				T401110106435(NG)	2023/08/30 10:22:40	テスト管理者	<input type="checkbox"/>	詳細	ダウンロード	入力複製

CSVにも事業者登録番号が出力されます。事業者登録番号のチェック結果も合わせて出力されます。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
書類番号	前版書類番号	取引日	受領・発行	書類種類	科目	金額	取引先名	伝票番号	経費精算書番号	経費明細番号	画像登録日	画像登録者	確認日	確認者	登録ファイル名	削除	事業者登録番号	事業者登録番号チェック結果
118		2023/2/2	受領	領収書		2750	株式会社バルテックジャパン				2023/7/27 9:22 xxxk					<input type="checkbox"/>	T7140001072069	NG

2. 書類の受領分と発行分を分けて管理できるようになります。

(1) 書類登録で受領分と発行分をそれぞれ登録できます。

従来、受領分と発行分の区別なく書類を登録しておりましたが、受領分と発行分を区別して登録できるようになります。登録済の書類は全て受領分として扱われます。



受領分 書類登録

受領・発行選択

テンプレート選択

[ファイル参照](#)

ファイルをドラッグ&ドロップしてください。

発行分 書類登録

受領・発行選択

テンプレート選択

[ファイル参照](#)

ファイルをドラッグ&ドロップしてください。

登録済の書類の受領/発行も変更できます。

書類情報

書類番号 119

受領・発行 **必須** 受領

書類種類 **必須** 請求書 (スタンプあり)

文書タイプ -----

会社 **必須** 株式会社バルテック

取引日 **必須** 2023/05/31

金額 **必須** 543400

勘定科目 ----- +

(2) 書類検索で受領分と発行分をそれぞれ検索できるようになります。

書類検索・検証

書類検索 一括検証結果

書類番号 取引日 未入力 画像登録日 画像登録者

会社 未入力 取引先名 未入力 書類種類 金額

科目 未入力 伝票番号 未入力 経費精算書番号 未入力 経費明細番号 未入力

事業者登録番号 無効 未入力 **受領・発行** 全て

当月登録分 削除 未削除のみ

検索 クリア

検索結果にも、受領／発行を表示します。

件数: 88 CSV出力 タイムスタンプ一括検証

書類番号	前版	取引日	受領 発行	書類種類	科目	金額	取引先名	伝票番号	経費精算書 番号	経費明細 番号	事業者登録 番号	画像登録日	画像登録者	削除	詳細	ダウンロード	入力履歴
118		2023/02/0	受領	請求書		2,750	株式会社バルテックジャパン				T7140001072069	2023/07/27 09:26:18	研修1 管理者・承認者		詳細	ダウンロード	入力履歴

CSVにも受領／発行を出力します。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
書類番号	前版書類番号	取引日	受領・発行	書類種類	科目	金額	取引先名	伝票番号	経費精算書番号	経費明細番号	画像登録日	画像登録者	確認日	確認者	登録ファイル名	削除	事業者登録番号	事業者登録番号チェック結果
118		2023/2/2	受領	請求書		2750	株式会社バルテックジャパン				2023/7/27 9:22 xxxxx						T7140001072069	NG

3. MOT 経費精算連携時のマスタの編集可/不可が変更になりました。

MOT 経費精算と連携している場合、下記ができなくなります。

- ・会社の追加/削除

右上の追加アイコンと一覧の各行の削除アイコンが表示されません。

会社登録

会社名

契約顧客コード	会社コード	会社名	郵便番号	住所	
1606019	12	株式会社オフィス24			<input type="checkbox"/>
1606019	1	株式会社Jレテック			<input type="checkbox"/>
1606019		オフィス24	163-1103	東京都新宿区西新宿	<input type="checkbox"/>

表示件数

・会社内容の変更

右上の保存アイコンが表示されません。

会社編集

契約顧客コード

会社コード

会社名

郵便番号

住所

MOT 経費精算と連携している氏名や所属する会社は、MOT 文書管理にその社員がログインしないと反映されません。

社員の削除は連携していても可能です。

4. テンプレートの必須項目をテンプレート名のみに変更しました。

従来、テンプレート登録で必須入力だった、書類種類、会社、取引日、金額、取引先名の必須をはずしました。これにより、OCR したい項目や初期値として設定したい項目のみ設定したテンプレートを作成することができるようになります。

テンプレート情報

テンプレート名

書類種類

文書タイプ

会社

取引日

金額

勘定科目

取引先名

伝票番号

経費精算書番号

経費明細番号

備考

テンプレート情報

テンプレート名

書類種類

文書タイプ

会社

取引日

金額

勘定科目

取引先名

伝票番号

経費精算書番号

経費明細番号

事業者登録番号

備考

5. 書類登録の会社の選択肢の動作を変更しました。

書類登録の会社の選択肢が一つの場合、画面を開いたときには、その一つが選択されていましたが、

ファイルをアップロードすると未選択に戻っていることがありましたが、そのまま選択を残すようにしました。

また、選択肢が複数の場合、ログインしている利用者が所属する会社を初期選択するように修正しました。