

## MOT/Cloud 勤怠管理システム バージョンアップのご案内

勤怠管理システムのバージョンアップ内容をご案内いたします。

昨今の働き方改革における有給取得義務化や勤務形態の多様化に対応するため、以下の機能を新たに提供いたします。

機能名	説明
年次有給休暇自動付与機能	労働基準法に基づく有給休暇日数を自動的に付与する機能
フレックス勤務機能	フレキシブルタイム、コアタイムを基軸に労働者が勤務する時間を自由に設定し、それを管理する機能
その他不具合修正	画面デザイン・表示系の軽微な修正 ※機能の修正はございません。

### 記

#### 1. 更新日時

2020年3月31日(火) 23:00 ~ 24:00 (24時間表記)

※上記時間帯はMOT/Cloud及び勤怠管理システムに繋がりにくくなります。

#### 2. 対象

MOT/Cloud 勤怠管理システム (単体契約版・オプション契約版) をご契約されているすべてのお客様

##### 【ご注意事項】

今回の対象はMOT/Cloudのオプションサービスとして提供しております「MOT/Cloud 勤怠管理システム」になります。通常MOT/Cloud内基本契約で打刻管理をする旧勤怠管理システム(現在は提供終了)とは異なるサービスのため、これらの機能はご利用いただけません

#### 3. 機能概要

##### ●年次有給休暇自動付与機能

##### ① 休暇データ一覧

スタッフ単位で年度別の有休状況を閲覧できます。

管理者は各スタッフの日数付与、調整処理履歴を閲覧できます。

## 【一覧画面】

社員番号	氏名	年次有給休暇							振替残	代休残
		前年度有給繰越	今年度付与日数	合計日数	今年度利用日数	残日数	(利用予定日数)	(予定残日数)		
<a href="#">111111</a>	OFFICE24管理者	20.0	20.0	40.0	0.0	40.0	0.0	40.0	0.0	0.0
<a href="#">222222</a>	OFFICE24一般	10.0	11.0	21.0	1.0	20.0	2.0	18.0	0.0	0.0

## 【更新・履歴表示画面】

休暇
休暇データ一覧

社員番号	氏名	年次有給休暇							振替残	代休残
		前年度繰越日数	今年度付与日数	合計日数	今年度利用日数	残日数	(利用予定日数)	(予定残日数)		
222222	OFFICE24一般	10.0	11.0	21.0	1.0	20.0	2.0	18.0	0.0	0.0

変更区分

年度付与     調整

必須 変更理由

履歴表示
設定
戻る

実行日	処理者	処理	加算/減算日数		調整理由
			前年度分	今年度分	
2020/02/14 12:13:43	OFFICE24管理者	手動調整	10.0	0.0	前年度繰越調整分
2020/02/14 12:11:08	自動	自動付与	0.0	11.0	
2020/02/14 00:00:00	OFFICE24一般	利用	0.0	-1.0	

表示件数: 20 ▼

### ② 有休付与日数インポート

本年度の有休情報を CSV にて一括取り込みが可能です。

※会社・部署・スタッフ単位で「前年度有給繰越」と「今年度付与日数」を指定可能

### ③ 有休自動付与機能

CSV インポートなどを利用した手動での付与だけではなく、スタッフ毎に設定した情報を基に自動的に有休付与処理を行います。

### ④ 休暇利用状況

年度付与に対して有休を利用した日数を閲覧できます。

[休暇利用状況一覧画面]

社員番号	氏名	対象期間	付与日数	有休利用日数	有休利用予定日数
111111	OFFICE24管理者	2020/02/14 ~ 2021/02/13	20	0	0
222222	OFFICE24一般	2020/02/14 ~ 2021/02/13	11	2	1

※年休管理簿として CSV 出力が可能

## ⑤ 有休利用アラート設定

有休利用日数に応じたアラートを MOT/Cha とメールにて通知可能です。

## ●フレックス機能

### ① 出勤簿

出勤簿画面に以下項目を追加しました。

- 勤怠管理設定名 …… 設定されている勤怠管理設定名を表示  
(以下はフレックス勤務者のみ)
- 清算期間 …… スタッフの清算期間を表示
- 清算期間の総労働時間 …… 既定の労働時間を表示
- 清算期間の累計出勤時間 …… 検索月までの実勤務時間を表示

[出勤簿画面]

スタッフ	期間	勤怠管理設定名							
111111 OFFICE24管理者	2020/02/01~2020/02/29	OFFICE24_フレックス							
清算期間	2020/02/01 ~ 2020/02/29								
清算期間の総労働時間	135:00								
清算期間の累計出勤時間	55:00								
修正	月	日	曜日	区分	出勤時刻	退勤時刻	勤務時間	残業申請	その他
<a href="#">修正</a>	2	1	土	--	--:--	--:--	--:--		
<a href="#">修正</a>	2	2	日	--	--:--	--:--	--:--		
<a href="#">修正</a>	2	3	月	出勤	09:00	18:00	08:00		

### ② 出退勤一覧

清算期間、清算期間の総労働時間、清算期間の累計出勤時間を追加しました。

[出退勤一覧画面]

勤務時間	超過時間	当月超過	フレックス勤務			上長承認	その
			清算期間	総労働時間	累計出勤時間		
08:00	00:00	00:00	2020/02/01 ~ 2020/02/29	135:00	55:00		
09:32	00:00	00:00	2020/02/01 ~ 2020/02/29	135:00	56:32		

### ③ 月次勤務表出力

フレックス勤務者の出力に対応しました。

- 「割増無」項目 …… 日単位ではなく、月単位での時間内残業時間（※1）を出力  
※1 所定労働時間を超えて、法定労働時間以内
- 「割増有」項目 …… 日単位ではなく、月単位での時間外残業時間を出力

#### ④ 月次 CSV 出力

フレックス勤務者の出力に対応しました。

以下 5 項目が追加されています。

- ・有休日数
- ・慶弔日数
- ・実労働時間
- ・週平均 50 時間を超える労働時間
- ・法定労働時間の総枠を超える労働時間

また既存の項目に変更が入っております。

(廃止)

- ・休日時間内残業時間
- ・休日時間外残業時間
- ・深夜時間内残業時間
- ・深夜時間外残業時間

(追加)

- ・休日深夜労働時間
- ・深夜残業時間

新しく追加された項目は出力順が設定されていないため出力前に再設定が必要です。

#### ⑤ 勤怠管理設定

フレックス勤務設定項目を追加しました。

清算期間、フレキシブルタイム、コアタイム、起算月の設定が可能です。

[勤怠管理設定画面]

<b>必須</b> 清算期間	1	▼	ヶ月								
<b>必須</b> フレキシブルタイム	8	▼	:	00	▼	~	20	▼	:	00	▼
<b>任意</b> コアタイム	10	▼	:	00	▼	~	18	▼	:	00	▼
<b>任意</b> 休憩時間	12	▼	:	00	▼	~	13	▼	:	00	▼
<b>必須</b> 起算月	1	▼	月								

#### ⑥ 休日設定

休日の区分に法定休日と所定休日を追加しました。

